

0015

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° ____/ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA1/IE3/RA/2025 DU 24 FEV 2026
POUR L'ÉLABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE 2026-2030 DU
MINISTRE DES TRAVAUX PUBLICS.

Le Ministre des Travaux Publics, Maitre d'ouvrage lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, à l'intention des Entreprises, Bureaux d'Etudes ou Cabinets d'Etudes qui désirent participer à la préqualification en vue de l'élaboration du schéma directeur informatique du Ministère des Travaux Publics.

Ces prestations seront financées par le Budget du Ministère des Travaux Publics au titre de l'Exercice Budgétaire 2026 et suivants.

I-OBJET DE LA SOLLICITATION

Le présent avis de sollicitation à Manifestation d'Intérêt vise la préqualification des Entreprises, Bureaux d'Etudes ou Cabinets d'Etudes devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif à l'élaboration du schéma directeur informatique du MINTP.

II- DESCRIPTION DE LA PRESTATION

Globalement, les prestations à fournir dans le cadre du présent appel d'offres est l'élaboration du schéma directeur informatique du MINTP :

- Définir le périmètre de l'étude, de préciser et de faire valider les résultats attendus, tout en proposant une démarche méthodologique appropriée.
- Formuler des recommandations concernant le système d'information existant, afin de les intégrer dans le nouveau Schéma Directeur Informatique.
- Prendre connaissance du Plan Stratégique 2026 - 2030.
- Obtenir une cartographie précise de l'existant, englobant les aspects techniques, métiers, organisationnels et économiques.
- Présenter une vision actualisée des normes, standards et bonnes pratiques en vigueur, et formuler des propositions en ce sens.
- Établir les besoins actuels et futurs afin de définir leur impact sur le système existant.
- Définir les axes principaux de la stratégie d'informatisation et de modernisation du Système d'Information du MINTP.
- Décliner ces axes stratégiques en scénarios permettant de définir une cible optimale.
- Déterminer la cible organisationnelle idéale.
- Constituer et mettre à jour le portefeuille de projets pour l'aligner avec la cible définie.
- Produire le Schéma Directeur Informatique.
- Élaborer un plan de conduite du changement.

III- CRITERES DE QUALIFICATION

1. Être une Entreprise, Bureau d'Etude Technique ou Cabinet d'Etudes ;
2. Justifier des capacités administratives, techniques requises et notamment ;
3. Présenter un dossier Administratif conforme ;

4. Disposer du personnel et du matériel compatibles avec les prestations à réaliser ;
5. Justifier d'une expérience pertinente d'au moins dix (10) ans dans les différents champs d'expertise couverts par la mission, soit en évaluation de systèmes d'information et en élaboration de plans directeurs, de stratégies IT et de schémas directeurs informatiques ;
6. Disposer de références professionnelles en rapport avec des missions d'audit organisationnel et fonctionnel d'une entité de même nature ;

IV- DOSSIER DE CANDIDATURE

Au risque de voir son offre disqualifiée, le candidat doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués et feront l'objet de vérification.

IV-1 : Volume 1 (Pièces administratives)

Les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours):

- Une autorisation de vérification des déclarations dûment signée du Directeur Général de l'entreprise ;
- Une lettre de motivation dûment signée du candidat, précisant qu'il a l'intention de soumissionner) l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné.
- Original de l'attestation de conformité fiscale
- L'accord du groupement le cas échéant
- Une attestation de non faillite
- L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP
- L'original de l'attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou d'un de ses représentants dûment mandatés, certifiant qu'il a effectivement versé) la caisse les somme dont il est redevable

NB : Il est précisé que l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus entraînera la non recevabilité de la candidature.

IV- 2 : Volume 2 (Dossier technique)

Le dossier technique devra comprendre

IV-2-1 : Les moyens humains

IV-2-1-1 : La liste du personnel d'encadrement

Le candidat fournira la liste définissant le personnel de maîtrise accompagnée :

- Du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- De la copie certifiée conforme du diplôme du chaque personnel,
- Attestation de présentation de l'original du diplôme ;
- De l'attestation de disponibilité.

NB : La non production de l'une de ces pièces entrainera pour l'expert considéré, la note zéro (0).

A cet effet, l'entreprise devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel de maîtrise composé de :

N°	Equipe
----	--------

1	Chef de projet : Ingénieur du génie informatique ou être titulaire d'un diplôme universitaire en informatique ou management en Gestion de projet (BAC+5 ou plus); <ul style="list-style-type: none"> Disposant d'au moins dix (10) ans d'expérience audit des Systèmes d'Information et l'élaboration des SDI ;
2	Experts Administration des bases de données : Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur des Travaux du Génie Informatique (BAC+3 ou plus) ; Disposant d'au moins cinq (05) ans d'expérience en administration des bases de données
3	Experts Administration système et réseau : Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur des Travaux du Génie Informatique (BAC+3 ou plus) ; Disposant d'au moins cinq (05) ans d'expérience en administration système et réseau
4	Experts Sécurité Informatique : Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur des Travaux du Génie Informatique (BAC+3 ou plus) ; Disposant d'au moins cinq (05) ans d'expérience en sécurité informatique

NB : le personnel proposé ne sera considéré dans l'évaluation que si les pièces justificatives requises datant de moins de trois (03) mois et se rapportant au dit personnel sont fournies et dûment signées.

IV-2-1-2 : L'organigramme complet de l'Entreprise

Le candidat fournira l'organigramme de son entreprise

IV-2-2 : Les références du Bureau d'Etude (BET)

L'entreprise ou le chef de mission devra fournir les documents attestant qu'il a réalisé avec succès au cours des dix (10) dernières années au moins trois (03) projets de l'élaboration du schéma directeur informatique.

Le soumissionnaire joindra à l'appui de ces références la première page des devis et dernières pages des contrats ainsi que les attestations de bonne fin établies par les Maitre d'Ouvrage, avec leurs coordonnées pour permettre un contrôle technique éventuel.

Pour être validé, chaque référence en prestation similaire, devra être justifiée par les éléments suivants :

- La copie de l'extrait de contrat comportant la première page, la page des devis et la dernière page. Ou du document contractuelle Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- Le nom du Maitre d'Ouvrage ;
- Le lieu d'exécution du projet ;
- Le certificat de Bonne Fin délivré par le Maitre d'Ouvrage ou par ses services compétents.
- Le procès-verbal de réception des travaux ou l'attestation de bonne fin délivrée par le maitre d'ouvrage ou ses services.

IV-2-3 : Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat doit justifier la possession en propre ou en location les moyens logistiques, techniques et matériels ci-après :

Type de matériel	Nombre minimum de matériels
Matériel informatique	
Ordinateur	2
Imprimante	2
Scanner	1
Moyens logistiques	
Téléphones fixe ou portable	2
Véhicule pick-up de liaison	1

IV-2-4 : L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation dûment signée du Directeur Général de l'entreprise, devra permettre au Ministre des Travaux Publics de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'existence et de la qualité du matériel énoncé dans le dossier de candidature et de l'exactitude des informations relatives aux références présentées auprès des Maîtres d'Ouvrages concernés.

IV-2-4 : Note technique

Les candidats seront évalués techniquement en prenant en considération sa compréhension des opérations projetées pour mener à bien l'exécution des prestations envisagées.

V- CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE

Après réception des offres, il sera procédé à leur évaluation au vu des critères suivants :

V- 1 : Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet ;
- Note technique inférieur à 70/100 ;

V- 2 : Critères essentiels

- Qualifications et compétences du personnel (sur 35 points) ;
- Les références du candidat dans les différents champs d'expertise couverts par la mission, soit en évaluation de systèmes d'information et en élaboration de plans directeurs, de stratégies IT et de schémas directeurs informatiques au cours des dix (10) dernières années (sur 25 points) ;
- Les moyens logistiques, techniques et matériels (sur 20 points)
- Plan de travail et méthodologie (sur 20 points).

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront retenus. Le maître d'ouvrage se réserve le droit de ne pas retenir les soumissionnaires qui, dans un contrat en cours avec le MINTP, auront reçu notification d'une mise en demeure, d'un constat de carence ou d'une résiliation.

NB : tout dossier comportant des fausses déclarations sera purement et simplement rejeté par la sous-commission compétente à tout moment pendant la procédure de passation du marché.

VI- DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature rédigés en français et en anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) en original et quatre (04) copies, ainsi qu'une copie de sauvegarde sur Clé USB doivent être remis sous pli fermé et scellé à la Direction des Contrats du Ministère des Travaux Publics à Yaoundé, située au 4eme étage du Bâtiment A de l'immeuble siège abritant les services Centraux du Ministère des Travaux Publics, sis au Quartier Administratif à Etoudi, au plus tard le, 26 MARS 2026 à 15h précises, heure locale avec la mention :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° ___ / ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA1/IE3/RA/2025 DU 24 FEV 2026
POUR L'ÉLABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE 2026-2030 DU
MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS. POUR LE COMPTE DU MINTP AU TITRE DE
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2026 ET SUIVANTS.
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

VII- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires sur le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt peuvent être obtenus tous les jours et heures ouvrables à la la Direction des Contrats du Ministère des Travaux Publics, située au 4eme étage du Bâtiment A de l'immeuble siège abritant les services Centraux du Ministère des Travaux Publics, sis au Quartier Administratif à Etoudi.

VII- PUBLICATION DES RESULTATS

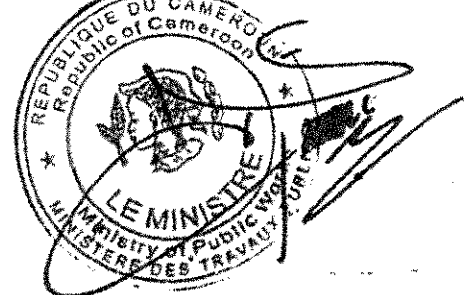
Les Entreprises, Bureaux d'Etudes Techniques ou Cabinet d'Etudes retenues à l'issue de cette évaluation seront consultés pour l'Appel d'Offres National Restreint pour l'élaboration du schéma directeur informatique 2026-2030 du Ministère des Travaux Publics, conformément au décret N° 2004/275 portant Code des Marchés Publics au Cameroun.

Ampliations :

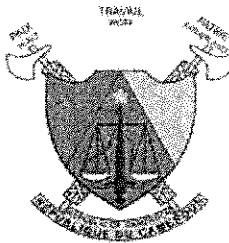
- SG
- DCT
- CHRONO

Yaoundé, le 24 FEV 2026

Le ~~Ministre~~ des Travaux Publics,



Emmanuel NGANOU D.



0015
No. _____

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

24 FEB 2026

/ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA1/IE3/RA/2025 OF _____
FOR THE DEVELOPMENT OF THE 2026-2030 IT MASTER PLAN FOR THE MINISTRY OF
PUBLIC WORKS.

The Minister of Public Works, Project Owner, hereby issues a Call for Expression of Interest for Companies or Technical Consulting Firms wishing to participate in the pre-qualification process for the development of the IT master plan for the Ministry of Public Works.

These services will be financed by the budget of the Ministry of Public Works for the financial year 2026 et seq.

I- PURPOSE OF THE CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

The aim of this Call for Expression of Interest is the pre-qualification of companies or consulting firms that are willing to participate in the Limited National Call for Tenders for the development of the IT master plan of the Ministry of Public Works.

I-DESCRIPTION OF THE SERVICES

Overall, the services to be provided under this call for tenders include the development of MINTP's IT master plan:

- Define the scope of the study, specify and validate the expected results, while proposing an appropriate methodological approach.
- Make recommendations concerning the existing information system, in order to integrate them into the new IT Master Plan
- Review the 2026-2030 Strategic Plan.
- Obtain an accurate map of the existing system, covering technical, professional, organisational and economic aspects.
- Present an up-to-date overview of current norms, standards and best practices, and make proposals in this regard.
- Establish current and future needs in order to define their impact on the existing system.
- Define the main lines of the strategy for computerising and modernising the MINTP's information system.
- Break down these strategic lines into scenarios that will enable an optimal target to be defined.
- Determine the ideal organisational target.
- Build and update the project portfolio to align it with the defined target.
- Produce the IT Master Plan.
- Develop a change management plan.

III-QUALIFICATION CRITERIA

1. Be a company or consulting firm;
2. Show proof of relevant administrative, technical capacities, namely:
3. Present a compliant administrative file;

4. Have the staff and equipment compatible with the services to be provided;
5. Show proof of at least ten (10) years of relevant experience in the various fields of expertise covered by the assignment, either in information systems assessment or in the development of master plans, IT strategies and IT specific master plans;
6. Have professional references related to organisational and functional audit assignments for a similar entity;

IV- APPLICATION FILE

Lest they be disqualified, the applicant shall present, in the clearest and most detailed way possible, the following documents that shall be transmitted and subject to verification.

IV-1: Volume 1 (Administrative documents)

The following administrative documents (originals and certified true copies not older than three (3) months and valid for the current year):

- A duly signed cover letter from the candidate, stating their intention to bid for the Limited National Call for Tenders, if they are shortlisted.
- Original tax compliance certificate;
- The consortium agreement, if applicable;
- An attestation of non-bankruptcy;
- the original of the attestation of non-exclusion from public contracts issued by the PCRA.
- The original of the attestation signed by the General Manager of the National Social Insurance Fund, or one of his duly authorised representatives, certifying that the applicant is up to date with his contribution.

Note: It should be noted that the absence or non-compliance of any of the above documents shall lead to the rejection of the tender.

IV - 2: Volume 2 (Technical file)

The technical file shall comprise:

IV-2-1: Human resources:

IV-2-1: List of Supervisory Staff

The consultant shall submit the list of supervisory staff accompanied by:

- Signed curriculum vitae of each staff;
- A certified true copy of the diploma of each staff member;
- An attestation of presentation of the original diploma;
- An attestation of availability.

Note: The expert shall score a zero (0) for the non-submission of one of the above documents. To this effect, the contractor shall show evidence of its capability to mobilise the following supervisory staff:

No.	Team
1	Project Director: Engineer in computer engineering or holder of a university degree in computer science or project management (at least GCE AL+5);

	<ul style="list-style-type: none"> With at least ten (10) years' experience in auditing information systems and developing ISDs;
2	Database Administration Experts: Hold a diploma in Computer Engineering (at least GCE AL +3); Have at least five (5) years' experience in database administration
3	System and Network Administration Experts: Hold a diploma in Computer Engineering (at least GCE AL +3); Have at least five (5) years of experience in system and network administration.
4	IT Security Experts: Hold a diploma in Computer Engineering (at least GCE AL +3); Have at least five (5) years of experience in IT security.

Note: The staff proposed shall be evaluated only if the relevant supporting documents, dated less than three (3) months old, are duly signed and submitted.

IV-2-1-2: Complete organisational chart of the Company

The candidate shall provide the organisational chart of their company

IV-2-2: References from the Technical Consulting Firm

The company or Mission Head shall provide documents certifying that they have successfully completed at least three (3) IT master plan development projects over the last ten (10) years.

The tenderer shall attach to these references the first page of the quotations and the last pages of the contracts, as well as the attestation of proper completion issued by the Project Owner, with their contact details to enable any technical control to be carried out.

To be approved, each reference for a similar service shall be justified by the following elements:

- Extract of the contract including the first page, the quotation page and the last page. These documents must be clear and legible;
- The Project Owner's name;
- The project execution place;
- An attestation of Proper Completion issued by the Project Owner or by his services.
- The works acceptance report or the attestation of proper completion issued by the Project Owner or his services.

IV-2-3: Logistical, technical and material resources

The applicant shall show proof of the following in-house or hired logistical, technical and material resources:

Type of equipment	Minimum number of equipment
Computer equipment	
Computer	2
Printer	2
Scanner	1
Logistical resources	
Fixed or mobile phones	2
Pick-up liaison vehicles	1

IV-2-4: Authorisation to verify declarations

This authorisation duly signed by the General Manager of the company, shall enable the Minister of Public Works to carry out all verifications deemed necessary, to ensure the existence and quality of the equipment listed in the application file and the accuracy of information relating to the references presented to the Project Owners concerned.

IV-2-4: Technical Score

Applicants shall be technically assessed taking into consideration their understanding of the expected works to successfully provide the services expected.

V- TECHNICAL FILE EVALUATION CRITERIA

Tenders submitted shall be evaluated based on the following criteria:

V-1: Eliminary Criteria

- Incomplete administrative file;
- Technical score less than 70/100;

V-2: Essential Criteria

- Qualifications and skills of personnel (out of 35 points);
- The candidate's references in the various fields of expertise covered by the assignment, that is in the evaluation of information systems and the development of master plans, IT strategies and IT specific master plans over the last ten (10) years (out of 25 points);
- Work plan and methodology (out of 40 points).

Only candidates having obtained a technical score of at least seventy (70) points out of one hundred (100) at the end of the evaluation shall be selected. The Project Owner reserves the right not to select tenderers who, in an ongoing contract with the MINTP, have received notification of a formal notice, a statement of deficiency or a termination.

NB: Any file containing false declarations will be rejected outright by the relevant sub-committee at any time during the contract award procedure.

V-SUBMISSION OF FILES

Applications written in French or in English and in quintuplicate (5) copies, including one (1) original and four (4) copies, as well as a backup copy on a USB drive, must be submitted in a sealed envelope to the Department of Contracts of the Ministry of Public Works in Yaounde, located on the 4th floor of Building A of the headquarters building housing the Central Services of the Ministry of Public Works, located in the Administrative Neighbourhood at Etoudi, no later than 24 MARS 2026 at 3 p.m., local time. They shall bear the following:

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. _____ /ASMI/MINTP/SG/DCT/CAO/CEA1/IE3/RA/2025 OF 24 FEV 2026
**FOR THE DEVELOPMENT OF THE 2026-2030 IT MASTER PLAN FOR THE MINISTRY OF
PUBLIC WORKS FOR THE FINANCIAL YEAR 2026 ET SEQ.
TO BE OPENED ONLY AT THE TENDER EVALUATION SESSION"**

VII-FURTHER INFORMATION

Further information on this Call for Expression of Interest may be obtained every day during working hours at the Department of Contracts of the Ministry of Public Works, situated on the 4th floor of Building A of the headquarters building housing the Central Services of the Ministry of Public Works, located in the Administrative Neighbourhood at Etoudi.

VII- PUBLICATION OF RESULTS

Companies or consulting firms selected following this evaluation will be consulted for the Limited National Call for Tenders for the development of the 2026-2030 IT master plan for the Ministry of Public Works, in accordance with Decree No. 2004/275 instituting the Public Contracts Code in Cameroon.

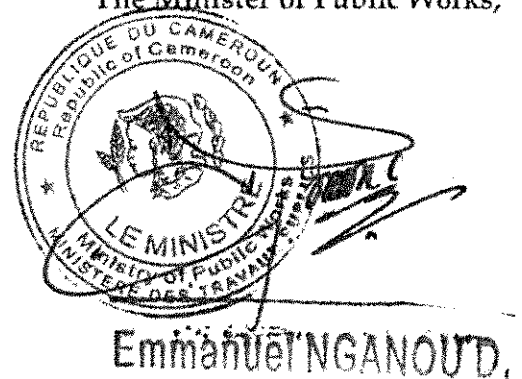
24 FEB 2026

Yaounde, _____

The Minister of Public Works,

True copies:

- SG
- DCT
- CHRONO.



REPUBLIC OF CAMEROON
LE MINISTRE
Ministry of Public Works
MINISTÈRE DES TRAVAUX
Emmanuel NGANOUD.